

**Изменения  
в Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг, утвержденные Приказом  
генерального директора № 90-20 ОД от 23.07.2019 г.**

**Дополнить Правила пунктом 12.11. следующего содержания:**

**12.11. Порядок предоставления сведений о ценных бумагах и о доходах от ценных бумаг, необходимых для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.**

- 12.11.1. Сведения о ценных бумагах и о доходах от ценных бумаг, необходимые для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения), предоставляются Регистратором в связи с обращением гражданина (его представителя), в том числе с использованием средств дистанционного обслуживания клиента.
- 12.11.2. Запрос гражданина для предоставления Сведений должен содержать следующие сведения:
- фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина;
  - отчетную дату, на которую необходимо предоставить Сведения;
  - форму предоставления Сведений: на бумажном носителе или в электронном виде;
  - способ получения Сведений: лично гражданином (его представителем) в офисе Регистратора (включая филиалы Регистратора), почтовым отправлением (для Сведений на бумажном носителе), через личный кабинет акционера, пользователем которого является гражданин.
- 12.11.3. Гражданин может обратиться с запросом на предоставление Сведений в порядке, определенном пунктом 2.4. Правил для предоставления запросов на информацию, за исключением обращения к трансфер-агенту и эмитенту.
- 12.11.4. Регистратор предоставляет Сведения гражданам, являющимся либо являвшимся зарегистрированными лицами в реестрах владельцев ценных бумаг, ведение которых осуществляет Регистратор, в отчетный период и (или) на отчетную дату, либо их представителям.
- 12.11.5. В качестве отчетной даты, на которую предоставляются Сведения, в соответствии с представленной гражданином информацией указывается 31 декабря, первое число месяца. Отчетной датой может быть иное число месяца, если Сведения запрашиваются для заполнения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера временно исполняющим обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в соответствии с пунктом 10.3 статьи 19 Федерального закона от 6

октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

- 12.11.6. Фиксирование фактов обращений за получением Сведений граждан (их представителей) осуществляется путем регистрации указанных обращений в системе учета всех поступающих Регистратору документов, связанных с ведением реестров владельцев ценных бумаг.
- 12.11.7. Сведения предоставляются по единой форме, установленной Указанием Банка России от 14.04.2020 г. № 5440-У (далее Указание).
- 12.11.8. Регистратор предоставляет гражданину (его представителю) Сведения на указанную им отчетную дату на бумажном носителе или в электронном виде с электронной подписью (по его выбору) не позднее 5 рабочих дней после дня обращения гражданина (его представителя). Если указанная гражданином (его представителем) отчетная дата, на которую предоставляются Сведения, еще не наступила, в том числе, если отчетная дата находится в пределах 5 рабочих дней после получения Регистратором обращения, то единая форма Сведений предоставляется Регистратором не позднее 5 рабочих дней после дня обращения гражданина (его представителя). Если указанная гражданином (его представителем) отчетная дата наступает позднее 5 рабочих дней после обращения гражданина (его представителя), то единая форма Сведений предоставляется Регистратором не позднее первого рабочего дня, следующего за отчетной датой.
- 12.11.9. В случае предоставления Регистратором гражданину (его представителю) Сведений на бумажном носителе, насчитывающих более одного листа, листы Сведений должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью с указанием цифрами и прописью количества листов, подписаны лицом, уполномоченным Регистратором, с указанием его инициалов, фамилии, должности и даты заверения и проставлением печати (при наличии) либо заверены и подписаны на каждой странице (за исключением последней, которая оформляется согласно приложению 1 к Указанию) лицом, уполномоченным Регистратором, с указанием его инициалов, фамилии, должности и даты заверения и проставлением печати (при наличии).
- 12.11.10. Сведения могут быть получены гражданином (его представителем) на бумажном носителе одним из следующих способов (по его выбору): лично в офисе Регистратора (включая филиалы Регистратора) или почтовым отправлением.
- 12.11.11. В случае, если гражданин (его представитель) изъявил желание получить Сведения лично в офисе Регистратора, но по истечении 5 рабочих дней после обращения к Регистратору не явился за ними, срок предоставления Сведений, установленный пунктом 12.11.8 Правил, считается соблюденным Регистратором.
- 12.11.12. В случае, если гражданин (его представитель) изъявил желание получить Сведения почтовым отправлением, но не оплатил почтовые расходы Регистратора, он может получить Сведения лично в офисе Регистратора по истечении 5 рабочих дней после обращения к Регистратору. В случае неявки гражданина (его представителя) по истечении 5 рабочих дней после обращения к Регистратору, срок предоставления Сведений, установленный пунктом 12.11.8 Правил, считается соблюденным Регистратором.

- 12.11.13. Если гражданин (его представитель) выбрал форму предоставления Сведений в электронном виде, то Сведения предоставляются ему в виде файла, подписанного усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного Регистратором.
- 12.11.14. Гражданин (его представитель) может получить Сведения в электронном виде с электронной подписью одним из следующих способов (по его выбору): через личный кабинет акционера, пользователем которого является гражданин, или иным способом при наличии соглашения об электронном взаимодействии между гражданином и Регистратором, или получение на съемном носителе или CD-диске в офисе Регистратора (включая филиалы Регистратора) лично гражданином (его представителем) по истечении 5 рабочих дней после обращения к Регистратору. В случае неявки гражданина (его представителя) по истечении 5 рабочих дней после обращения к Регистратору, срок предоставления Сведений, установленный пунктом 12.11.8 Правил, считается соблюденным Регистратором.
- 12.11.15. При несовпадении фамилии, имени, отчества (при наличии), реквизитов документа, удостоверяющего личность, гражданина с данными, имеющимися у Регистратора, Регистратор отказывает в предоставлении Сведений, если гражданин не предоставит документ(ы) (сведения), позволяющий(е) идентифицировать гражданина.
- 12.11.16. Отказ в предоставлении Сведений предоставляется гражданину тем же способом, которым он изъявил желание получить Сведения.
- 12.11.17. Расходы Регистратора за изготовление и направление Сведений почтовым отправлением оплачиваются гражданином в соответствии с прейскурантом Регистратора.
- 12.11.18. Сведения, которые оказались невостребованными в случаях, указанных в пунктах 12.11.11, 12.11.12, 12.11.14 Правил, хранятся Регистратором в течение 3-х месяцев. В указанный период хранения Сведений гражданин (его представитель) может их получить. По истечении срока хранения Сведений они уничтожаются.

**Дополнить Правила пунктом 12.12. следующего содержания:**

**12.12. Порядок, способы и форма предоставления информации из реестра.**

- 12.12.1. Регистратор предоставляет информацию обратившемуся лицу (его представителю) в следующей форме: на бумажном носителе и/или в электронном виде с электронной подписью.
- 12.12.2. Информация в электронном виде с электронной подписью предоставляется через личный кабинет акционера, или личный кабинет эмитента, или иным способом при наличии соглашения об электронном взаимодействии между обратившимся лицом и Регистратором, или выдается на электронном носителе с электронной подписью лично при явке обратившегося лица (его представителя).
- 12.12.3. Регистратор предоставляет информацию из реестра способом, указанным в распоряжении (запросе) обратившегося лица и имеющего право на получение информации из реестра (далее обратившееся лицо).
- 12.12.4. Если способом получения информации из реестра является «лично» обратившимся лицом (его представителем), информация из реестра предоставляется данному лицу при его личной явке. При этом обратившееся лицо (его представитель) может получить затребованную информацию в течение 3-х месяцев, начиная с последнего дня срока, предусмотренного Правилами или законодательством РФ для предоставления затребованной информации.

- 12.12.5. Если способом получения информации из реестра является почтовое отправление, но почтовые расходы Регистратора не оплачены обратившимся лицом, Регистратор предоставляет затребованную информацию при личной явке обратившегося лица (его представителя). При этом обратившееся лицо (его представитель) может получить затребованную информацию в течение 3-х месяцев, начиная с последнего дня срока, предусмотренного Правилами или законодательством РФ для предоставления затребованной информации.
- 12.12.6. После истечения срока получения информации, указанного в пунктах 12.12.4, 12.12.5, Правил, и не явке обратившегося лица (его уполномоченного представителя), услуга по выдаче информации из реестра считается оказанной, а соответствующая обязанность Регистратора – надлежащим образом исполненной, в том числе сроки предоставления информации соблюдены. Невостребованная в течение 3-х месяцев информация подлежит уничтожению.
- 12.12.7. Предоставление информации из реестра, уничтоженной на основании пункта 12.12.6 Правил, осуществляется Регистратором по новому распоряжению (запросу) обратившегося лица в порядке, установленном настоящими Правилами.